

健康マイポータル 新規登録方法および 操作マニュアル (メール配信者用)

<問合せ先>

オムロン健康保険組合

健保お問合せフォームもしくは以下Mailより、保険証の記号番号を記載しご連絡下さい。

Mail : healthy-kenpo@omron.com

目次

0. 健康マイポータル（KW21-Connect）でできること	・・・	3
1. 初回登録	・・・	4
3. ログイン	・・・	11
4. 画面説明	・・・	14

0.健康マイポータルでできること

健康マイポータル

①医療費通知

医療費、高額療養費による健保からの還付金や付加給付金などが月毎に(毎月10日更新)確認できPDF保存、印刷も可能です

②医療費控除データ作成

e-TAXを使用した確定申告の医療費控除に利用できる、1年間の医療費確認、xmlファイルの作成が可能です。

③通知書・証明書

「通知書・証明書」コーナーより、保険証の記号・番号が記載された「資格情報のお知らせ(※注)」をPDF保存、印刷も可能です。保険証の新規発行終了(2024/12/2)に伴い、ご自身でいつでも確認できます。

「支給決定通知書」は、療養費の申請で立て替え払いされた払戻金、出産手当金、傷病手当金、インフルエンザ補助申請による補助金などが月毎に(毎月10日更新)確認でき、PDF保存、印刷も可能です。

④健保組合からのお知らせ/トピックス

医療費通知の掲載など、健保がデータ掲載したお知らせが日付ごとに掲載されます。

⑤Pep Up(社員用)

健保HPだけでなく、健康マイポータルからのログインが可能です。会社や健保が開催する健康イベントに参加、eラーニングの受講、会社の健診結果を経年で確認ができます

⑥健康づくり情報/広報誌

ホームページにも掲載の健康情報、メルマガやHealthyなどが閲覧可能です。

2025年度より、インフルエンザ予防接種補助申請は、本システムからの申請を予定しています。

従来のシステムに比べ、支給までのリードタイムの短縮を見込めます。

1.初回登録

(3)画面に認証キー(数字4桁)が表示されるので、控えておく



(4)案内を受信したメールアドレス宛に「本人確認完了のご案内」が届くので、記載されているURLをクリックする
(5)(3)で控えておいた認証キーを入力し、「認証」をクリックする



メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください



1.初回登録

(6)今後ログインの際に使用する任意の「ユーザーID」、任意の「パスワード」を設定し、「登録」をクリックする



【使用可能文字】

- ・ a～zの英字(半角英小文字)
- ・ A～Zの英字(半角英大文字)
- ・ 0～9の数(半角数字)
- ・ #_+ , / = ? ! @ * % & ^ ` . (半角記号)

①ログインID

今後使用する任意のログインID

半角の英小・英大・数字・記号を使用し、

8文字以上39文字以内

②パスワード

今後使用する任意のログインパスワード

半角の英小・英大・数字・記号を各1文字以上使用し、

10文字以上39文字以内

③メールアドレス

デフォルトは社用メールアドレスが**自動表示**

※任意のアドレスへ初回ログイン後に変更可能

④ニックネーム

被保険者のフルネームが**自動表示**

利用者情報入力
新しいログインID、パスワードを入力してください。

① 新ログインID

② 新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する

③ メールアドレス

④ ニックネーム

2.ログイン

(2) 1.初回登録でご自身で設定した「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする

The image shows two screenshots from the '健康マイポータル' (Health My Portal) website. The left screenshot is the '利用者情報入力' (User Information Input) page, and the right is the 'ログイン' (Login) page. Red annotations highlight the registration and login steps.

利用者情報入力 (User Information Input)
新しいログインID、パスワードを入力してください。

1.初回登録の(6)で登録したもの

① 新ログインID
② 新パスワード
② 新パスワード(確認)
☑ パスワードを表示する
③ メールアドレス
④ ニックネーム
登録

健康マイポータル KW21-Connect

ログイン
登録したログインIDとパスワードでログインしてください。

① ログインID
② パスワード
☑ パスワードを表示する
ログイン
ログインID・パスワードを忘れた方はこちら
ユーザー登録がお済でない方は新規利用登録を行ってください。
新規利用登録
当サイトはSSL暗号化通信に対応しています。

中 大 ?
文字サイズ ヘルプ

オムロン健康保険組合

2.ログイン

(3)健康マイポータルのホーム画面が表示される

被保険者ご自身の名前になっていることを確認してください。
万が一、違う名前が表示された場合は、速やかにオムロン健康保険組合までご連絡ください。

ログイン完了
3.画面説明へ



3.画面説明 ①ホーム画面～PW・ID・メールアドレス変更

健保からのお知らせ(給付金のお知らせなど)を受信するメールアドレスやログインIDの変更ができます。*は必須入力です。
変更後、「登録」をクリックしてください。

プロフィール設定 ([redacted] さん)

ログインID *	<input type="text"/>
ニックネーム *	<input type="text"/>
メールアドレス1 *	<input type="text"/>
メールアドレス2	<input type="text"/>
メールアドレス3	<input type="text"/>

配信希望のメールにチェックを付けてください。

- 医療費通知
- メールマガジン
- 通知書・証明書
- 健康情報誌
- 申請書

登録

ログイン時のパスワードを変更ができます

- ①変更前パスワードを入力
- ②変更後パスワードを入力
- ③「登録」をクリック

パスワード変更

変更前パスワード	<input type="password"/>
変更後パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

パスワードを表示する

登録

3.画面説明

各項目の詳細は次頁へ



P1再掲



①医療費通知

医療費、高額療養費による健保からの還付金や付加給付金などが月毎に(毎月10日更新)確認できPDF保存、印刷も可能です

②医療費控除データ作成

e-TAXを使用した確定申告の医療費控除に利用できる、1年間の医療費確認、xmlファイルの作成が可能です。

③通知書・証明書

「通知書・証明書」コーナーより、保険証の記号・番号が記載された「資格情報のお知らせ(※注)」をPDF保存、印刷も可能です。保険証の新規発行終了(2024/12/2)に伴い、ご自身でいつでも確認できます。

「支給決定通知書」は、療養費の申請で立て替え払いされた払戻金、出産手当金、傷病手当金、インフルエンザ補助申請による補助金などが月毎に(毎月10日更新)確認でき、PDF保存、印刷も可能です。

④健保組合からのお知らせ/トピックス

医療費通知の掲載など、健保がデータ掲載したお知らせが日付ごとに掲載されます。

⑤Pep Up(社員用)

健保HPだけでなく、健康マイポータルからのログインが可能です。会社や健保が開催する健康イベントに参加、eラーニングの受講、会社の健診結果を経年で確認ができます

⑥健康づくり情報/広報誌

ホームページにも掲載の健康情報、メルマガやHealthyなどが閲覧可能です。

3.画面説明 ①医療費通知



受診された病院の医療費が月別、年度別に確認できます。また高額な医療がかかった場合の健保からの還付金が発生した場合もこちらから確認ができます。

医療費のお知らせ一覧
毎月の医療費が閲覧できます。

中 大 ?
文字サイズ ヘルプ
見出し行を固定

1 2 3 >>

診療年月	医療費の総額(円)	健保からの支払額(円)	国等からの支払額(円)	あなたの支払額(円)	給付額(円)
令和6年(2024年)	69,270	48,489	0	20,781	0
10月	69,270	48,489	0	20,781	0
9月					
8月					

1年間の明細

「明細一覧へ」をクリックすると、
該当月もしくは該当年度(1月~12月)の
医療機関ごとの詳細明細が確認可能

ひと月の明細

不明点は「ヘルプ」をご確認ください

印刷用の画面が表示、
PDFでダウンロードも可能

検索対象者 表示対象者を選択可

印刷画面へ

診療年月/支給期間：令和 6年 01月~令和 6年 12月

対象者名	診療年月/支給期間	医療機関名等	診療区分/給付種別	日数	医療費の総額(円)	健保からの支払額(円)	国等からの支払額(円)	あなたの支払額(円)	給付額(円)	お薬の情報
	R06.10	外来		2	9,880	6,916	0	2,964	0	
	R06.10	外来		1	6,830	4,781	0	2,049	0	
	R06.10	外来		1	9,250	6,475	0	2,775	0	
	R06.10	調剤		2	35,360	24,752	0	10,608	0	
	R06.10	調剤		1	6,090	4,263	0	1,827	0	click
	R06.10	調剤		1	1,860	1,302	0	558	0	click
合計					69,270	48,489	0	20,781	0	

調剤されたお薬の詳細

click

調剤医薬品明細
調剤医薬品の明細/検索が可能です。

対象者名: []
診療年月/支給期間: 令和 6年 10月
医療機関/調剤薬局名: []

あなたがお支払ったお薬代	ジェネリック医薬品への切り替えお薬代	削減可能額
7,612円	7,616円	-4円

お薬の検索

あなたがお支払ったお薬代	ジェネリック医薬品への切り替えお薬代	削減可能額(円)			
お薬品名	①お薬代(円)	お薬品名	②お薬代(円)	③-②より	
	63	このお薬はジェネリック医薬品です。	-	63	0
	626	ジェネリック医薬品はまだまだありません。	-	626	0
	71	このお薬はジェネリック医薬品です。	-	71	0
	34	このお薬はジェネリック医薬品です。	-	34	0
		このお薬はジェネリック			

3.画面説明 ②医療費控除データ作成



1年間の医療費が確認でき、e-TAXを使用した医療費控除で使用するxmlファイルも作成できます。

不明点は「ヘルプ」をご確認ください

「ダウンロード」をクリックすると任意の場所にe-taxで医療費控除申告に必要な「電子署名付きの医療費のお知らせ(xmlファイル)」が保存される。



「ヘルプ」から抜粋

xmlファイルは、「国税庁HPの確定申告書等作成コーナーを利用して医療費控除の確定申告を行う場合に利用します。

国税庁HPの利用方法に従い、「電子署名付きの医療費のお知らせ(xmlファイル)」をアップロードしてください。

なお、「電子署名付きの医療費のお知らせ(xml)」には、『健康保険で補填される金額』は含まれませんので、

確定申告書等作成コーナーの入力欄『C Bのうち健康保険や社会保険などで補填される金額』については金額を確認の上、

手入力する必要があります。

3.画面説明 ③通知書・証明書



資格情報のお知らせや給付額支給決定通知が掲載され、PDFでダウンロードできます。

通知書・証明書一覧

被扶養者削除証明書などの通知書や証明書を受け取れます。

中 大
 文字サイズ ? ヘルプ

1件~1件 (全1件) << < 1 > >>

分類	帳票名	対象者名	発行日/対象日付	公開期限	ダウンロード日時	ダウンロード
通知書	資格情報のお知らせ	■■■■	2025/01/22	2030/12/31 23:59		click
通知書	支給決定通知書	■■■■	2020/12/25	2025/02/01 00:00	2025/01/23 18:51	click

1件~4件 (全4件) << < 1 > >>

不明点は「ヘルプ」をご確認ください

「click」をクリックすると任意の場所にファイル(PDF)が保存される。



<給付金支給決定通知書>

高額療養費の還付、治療用装具、インフルエンザ補助の給付、傷病手当、出産手当など健保からの給付がある場合に発行されます。

PDFでダウンロードが可能です。

令和 2年 1月~令和 6年12月 給付金支給決定通知書

事業所	所属	被扶養者番号	氏名	性別	年齢	給付内容	金額	支払日
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	インフルエンザ	1	■■■■
合計							1	■■■■

資格情報のお知らせ

あなたの加入する健康保険の資格情報変更のお知らせです。

本人(被保険者)	記号	番号	住所
氏名	フリガナ	資格取得年月日	交付年月日

スマートフォンをお持ちの方は、以下の二次元コードからマイナポータルにログインすることで、ご自身の健康保険の資格情報を確認することができます。ぜひご利用ください。

マイナポータルへのアクセス・ダウンロードはこちら

マイナポータルでの読み取りができない等の特別な場合については、スマートフォンの資格情報画面をマイナポータルとともに健康保険の受付で提示することで閲覧いただけます(スマートフォンをお持ちでない方は、この文章をマイナポータルとともに健康保険等の受付で提示することで閲覧いただけます)。

下記を印刷してご利用いただくこともできます(この印刷用画面は変更できません)。

本人(被保険者)	記号	番号	住所
氏名	フリガナ	資格取得年月日	交付年月日

受取の際にはマイナポータルが必須です

<資格情報のお知らせ>

A4で印刷するなど、ご自身で管理をお願いします。

公開期限をすぎると閲覧ができなくなりますのでご注意ください。